



Notaris Mr. H.J. de Jong

Kantoor
Schagerweg 53
1751 CA Schagerbrug

Telefoon: 0224-571641

Postadres: postbus 2
1750 AA Schagerbrug

Telefax: 0224-571234

ZAAKNUMMER:
31579

AFSCHRIFT VAN EEN AKTE HOUDENDE STATUTENWIJZIGING

D.D. 17 mei 2018

VOOR:

WATERSPORT VERENIGING "Jan van Ketel"
Wingerdstraat 21
1741 TP SCHAGEN



1

STATUTENWIJZIGING

Zaaknummer: 31579

Vandaag, zeventien mei tweeduizend achttien, verschenen voor mij, Meester -
Hendrik Jan de Jong, notaris met de plaats van vestiging de gemeente Schagen,
kantoorhoudende aan de Schagerweg 53 te Schagerbrug:-----

1. de heer **Tonny van Rutten**, geboren in de gemeente Alkmaar op -----
zeventien april negentienhonderdeenenzestig, wonende te Sint Maarten, --
gemeente Schagen, Hoge Buurt 3 (postcode: 1744 KA), (legitimatie: een -
geldig Nederlands paspoort met nummer NBP85H84), ongehuwd en niet
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, -----
2. de heer **Cornelis Theodorus Maria Molenaar**, geboren in de gemeente -
Langedijk op twaalf oktober negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te --
Zuid-Scharwoude, Goudzeelt 19 (postcode: 1722 HS), (legitimatie: een ---
geldig Nederlands paspoort met nummer NVC3DR3R5), gehuwd,-----
3. de heer **Anne Joseph Hendrikus Maria Brandsma**, geboren in de -----
gemeente Langedijk op vijf oktober negentienhonderdvijfenvijftig, -----
wonende te Noord-Scharwoude, Kroosakker 17 (postcode 1723 BA), ----
(legitimatie: een geldig Nederlandse Identiteitskaart met nummer -----
IY8LF1BH7), gehuwd;-----

ten deze handelende als rechtsgeldig tot vertegenwoordiging bevoegde -----
bestuurders met de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester -----
(dagelijks bestuur) van de **WATERSPORT VERENIGING "Jan van -----
Ketel"**, opgericht op achttien maart negentienhonderdzevenenzeventig, -----
gevestigd te Schagen, feitelijk gevestigd Wingerdstraat 21, 1741 TP Schagen,
ingeschreven op eenendertig januari negentienhonderdachtenzeventig in het ---
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40634191 en als
zodanig bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond --
van het bepaalde in artikel 14 van de statuten, hierna te noemen: de vereniging.
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat:-----

- de statuten van de vereniging thans luiden zoals deze laatstelijk geheel ----
opnieuw zijn vastgesteld bij akte van algehele statutenwijziging op -----
zesentwintig augustus negentienhonderd achtennegentig verleden voor ---
M.A. Schellekens, destijds notaris te Schagen;-----
- dat genoemde, door hen vertegenwoordigde vereniging, bij besluit van de
algemene vergadering van eenendertig oktober tweeduizend zeventien ----
heeft besloten de statuten te wijzigen en deze geheel gewijzigd opnieuw --
vast te stellen en in een notariële akte vast te leggen, volgens de hierna ----
volgende tekst en dat tevens is voldaan aan de door de huidige statuten ---
vereiste formaliteiten voor statutenwijziging zoals vermeld in artikel 20 --
van de tot heden geldende statuten. -----
- Van het gemelde besluit blijkt uit een door de secretaris van de vereniging

opgemaakt en gewaarmerkt uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering, hetwelk aan deze akte is **gehecht**.

Thans overgaande tot de uitvoering van genoemd besluit van genoemd bestuur van de vereniging, verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, tot algehele statutenwijziging over te gaan, zodat de statuten met ingang van heden als volgt komen te luiden:

STATUTEN.

Artikel 1. NAAM EN ZETEL

De Vereniging draagt de naam Watersportvereniging "Jan van Ketel". Zij is gevestigd te Schagen.

Artikel 2. DUUR

De Vereniging, opgericht op achttien maart negentienhonderd zevenenzeventig, is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3. DOEL

1. De Vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van de watersport en het behartigen van de watersport belangen van haar leden.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het bevorderen van de beoefening van de watersport door het scheppen van de mogelijkheden daartoe;
 - b. het organiseren van gezamenlijke tochten;
 - c. het onderhouden van betrekkingen met andere verenigingen, die het zelfde doel nastreven;
 - d. het houden van vergaderingen, bijeenkomsten en lezingen;
 - e. het bevorderen van eigenbouw van het vereniging materieel;
 - f. andere wettige middelen, die aan het gestelde doel bevorderlijk zijn;
 - g. het aanbieden en organiseren van fysieke watersportevenementen/activiteiten (voor leden).

Artikel 4. LEDEN / DONATEURS

1. De vereniging kent gewone leden, jeugdleden, leden van verdienste, ereleden, ondersteunende leden, aspirant-leden en donateurs
2. Gewone leden zijn zij, die overeenkomstig het hierna bepaalde zijn toegelaten en de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
3. Jeugdleden zijn zij, die overeenkomstig het hierna bepaalde zijn toegelaten, de leeftijd van twaalf jaar hebben bereikt en die van achttien jaar niet hebben overschreden.
4. Leden van verdienste zijn zij, die zich bovenmatig hebben ingespannen voor de vereniging. Deze leden worden voorgedragen en benoemd door het bestuur. De benoeming vindt derhalve plaats zonder stemming in een ledenvergadering. Aspirant-leden zijn gewone leden voor de periode van één jaar. Na het verstrijken van deze periode besluit het bestuur, of een



- door haar aangewezen vertegenwoordiger, of het aspirant-lidmaatschap ---
wordt omgezet naar een gewoon lidmaatschap. -----
5. Ere-leden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk --
hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van tenminste zeven
stemgerechtigde leden door de ledenvergadering met tenminste -----
negen/tiende gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen als zodanig wordt
benoemd. -----
6. Ondersteunende leden zijn zij, die lid zijn (artikel 4 lid 1), maar geen -----
ligplaats in de haven hebben liggen. -----
7. Donateurs, zijn zij, die zich tegenover de vereniging hebben verbonden tot
het storten van een jaarlijks, in de algemene ledenvergadering vast te -----
stellen bijdrage. -----

Artikel 5. TOELATING. -----

1. Het gewone lidmaatschap of het jeugdlidmaatschap wordt verkregen door
een besluit tot toelating, door het bestuur genomen op een schriftelijke ----
aanvraag. -----
De aanvrager dient akkoord te gaan met de regels omschreven in de -----
statuten, het huishoudelijk reglement van de vereniging, welke statuten en
reglementen ter inzage liggen bij de bestuursleden en de havenmeester. ---
2. Minderjarigen hebben bij hun aanvraag van het lidmaatschap van de -----
vereniging de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig. -
3. De aanvraag wordt gedaan bij een door het bestuur ter beschikking te ----
stellen formulier met vragenlijst. Als Bijlage ontvangt de aanvrager een --
uittreksel van de in lid 1 bedoelde statuten en reglementen. -----
4. Indien tot toelating of afwijzing wordt besloten, wordt hiervan schriftelijk
mededeling gedaan aan de aanvrager. -----
5. Aanmelding tot lid is het hele jaar mogelijk. Het toegelaten lid verbind ---
zich echter voor het lopende verenigingsjaar met inachtneming van het ---
bepaalde in artikel 6. -----
6. Donateur kan men worden door schriftelijke aanmelding bij het bestuur, --
dat over toelating beslist.-----
Indien het bestuur op een verzoek tot toelating hetzij afwijzend, hetzij niet
binnen veertien dagen na de eerst volgende bestuursvergadering heeft ----
beslist, kan belanghebbende deze beslissing respectievelijk het ontbreken
van deze beslissing aan het oordeel van de eerst komende -----
ledenvergadering onderwerpen. -----

Artikel 6. HET EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP -----

Het lidmaatschap eindigt door: -----

- a. overlijden. -----
Indien de echtgenoot/echtgenote of levenspartner van een overleden lid dit
wenst, zal hij/zij door het bestuur als lid worden benoemd. -----

Hij/zij dient deze wens binnen zes maanden na het overlijden schriftelijk -
aan het bestuur kenbaar te maken. -----

Het bestuur kan verlangen dat dit nieuwe lid de formulieren en stukken als
bedoeld in artikel 5 lid 3 invult en ondertekent. -----

b. schriftelijke opzegging door het lid. -----

Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden aan de -----
secretaris vóór één december van het lopende verenigingsjaar. -----

Bij latere opzegging dient de contributie voor het volgende verenigingsjaar
te worden voldaan. Het bestuur heeft de bevoegdheid in bijzondere -----
gevallen een hiervan afwijkende beslissing te nemen. -----

c. Ontzetting wegens overtreden van de statuten en/of (deel)reglementen of -
wegens handelingen in strijd met de belangen van de vereniging; -----

Dit royement kan slechts op voorstel van het bestuur door de -----
ledenvergadering worden uitgesproken. -----

Artikel 7. SCHORSING -----

1. Zij, die krachtens het voorafgaande artikel met royement worden -----
voorgedragen, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden
geschorst in afwachting van de beslissing omtrent hun royement door de -
eerst volgende ledenvergadering. -----

2. Tevens kunnen leden, die de belangen der vereniging schaden of geschaad
hebben, worden geschorst door het bestuur, dat van haar besluit met -----
opgave van redenen de betrokkene in kennis stelt; deze betrokkene is ----
bevoegd bij de eerstvolgende ledenvergadering in beroep te gaan. -----

3. Spreekt de ledenvergadering geen royement uit, dan wel bevestigt zij niet
de schorsing, dan houdt daarbij de schorsing op. -----

4. Gedurende de periode van schorsing verliest het lid alle rechten, die aan --
leden zijn toegekend, doch blijft hij onderworpen aan alle op de leden ----
rustende verplichtingen. -----

Artikel 8 VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN -----

1. Ieder lid, daaronder begrepen de leden van verdienste, maar uitdrukkelijk
niet de ereleden, is verplicht voor zover het hem/haar betreft de in de -----
Algemene Ledenvergadering vastgelegde entreegelden, contributies en ---
andere bijdragen te voldoen. Bij huishoudelijk reglement kunnen hierover
nadere regels worden gesteld. -----

2. Ieder lid dient te voldoen aan de verplichtingen door de ledenvergadering
aan de leden opgelegd bij een door die vergadering overeenkomstig het in
de statuten van de vereniging bepaalde genomen besluit. -----

3. Ieder lid is gehouden aan de uit de wet, statuten, en de (deel)-reglementen
voor de leden voortvloeiende verplichtingen. -----

4. Het bestuur kan uit naam van de leden verplichtingen aangaan, welke in de
reglementen zijn benoemd -----

**Artikel 9. GELDMIDDELEN**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie en entreegelden;
- b. bijdragen van donateurs;
- c. haven- en ligplaatsgelden;
- d. mogelijk voordeel uit andere activiteiten der vereniging;
- e. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- f. overige baten.

Artikel 10. BOEKJAAR

1. Het boekjaar der vereniging is gelijk aan het kalenderjaar en loopt van één januari tot en met één en dertig december daaraanvolgend.
Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar.
2. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. -
Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, tengevolge waarvan de begroting moet worden overschreden, brengt de penningmeester deze aangelegenheid onmiddellijk ter beslissing van de ledenvergadering.
Voor zover het een jaarlijks bedrag van ten hoogste (€ 5.000,00) aan uitgaven betreft, mag deze begroting, mits met toestemming van het bestuur, worden overschreden, zonder dat in dit geval toestemming van de ledenvergadering is vereist.

Artikel 11. BESTUUR

1. Het Bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen, bij voorkeur een oneven aantal.
Het aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van het vorenstaande, in de Algemene Leden Vergadering vastgesteld. Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn en de meerderheid van de bestuursleden bij voorkeur minimaal twee jaar lid zijn van de vereniging.
Een bestuurslid dient lid te zijn van de vereniging, zoals bepaald in artikel 4.
2. Het bestuur is samen gesteld als volgt; een voorzitter, secretaris en een penningmeester, een aantal havencommissarissen en eventueel een 2e secretaris/ 2e penningmeester. De voorzitter wordt in zijn functie gekozen. De overige functies worden door het gekozen bestuur in onderling overleg verdeeld.
3. Door het bestuur kan voor elke vacature één of meer kandidaten voorstellen. Deze kandidaten worden op de agenda van de vergadering vermeld.
Door een groep van tenminste tien stemgerechtigde leden kan eveneens één of meer kandidaten worden voorgesteld. Deze kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en bij het bestuur te zijn ingediend uiterlijk zeven dagen voor de dag der vergadering.

4. Het bestuur wordt gekozen door de stemgerechtigde leden, in de -----
Algemene Leden Vergadering. -----
5. Elk bestuurslid treedt, met inachtneming van het hierna bepaalde, uiterlijk
drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken -
rooster van aftreden. Aftredende bestuursleden kunnen zich terstond -----
herkiesbaar stellen. Een aftredend bestuurslid treedt onmiddellijk na de ---
benoeming in zijn plaats van een nieuw bestuurslid af. De bestuurstermijn
van het nieuw gekozen bestuurslid vangt direct vanaf de datum van -----
benoeming aan. -----
6. De ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontzetten, indien zij
daartoe termen aanwezig acht. Voor een dergelijk besluit is een -----
meerderheid vereist van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte ----
stemmen in een ledenvergadering waar tenminste de helft van de -----
stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. -----
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; -----
b. door bedanken. Bedanken geschied schriftelijk met inachtneming van
een opzegtermijn van één maand. -----
8. De door omstandigheden tussentijds ontstane vacatures worden op de ----
eerstkomende ledenvergadering aangevuld. Het aftredende bestuurslid ----
blijft indien mogelijk in functie, behoudens schorsing of ontzetting uit zijn
ambt, totdat een ander bestuurslid de taak heeft overgenomen. Laatst -----
genoemde bestuurslid neemt de plaats in van zijn voorganger op het -----
rooster van aftreden en treedt, in afwijking van het bepaalde in lid 5 van --
dit artikel, direct in functie. -----
9. Het bestuur kan bij het ontbreken van één of meerdere bestuurders een ----
kandidaat bestuurslid toevoegen aan het bestuur ter vervulling van de ----
taken van het afgetreden bestuurslid. Dit bestuurslid heeft tot aan zijn ----
benoeming slechts een adviserende stem. -----
10. Een aftredend bestuurslid is verplicht alle in zijn bezit zijnde bescheiden -
van de vereniging, de voor de vereniging gebruikte -----
computerprogrammatuur met de daarbij behorende handleiding -----
onmiddellijk aan zijn opvolger of aan het bestuur over te dragen. -----

Artikel 12. BEVOEGDHEID BESTUUR -----

1. Het bestuur is ter uitvoering van een daartoe door de ledenvergadering ----
genomen besluit bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het -----
kopen, vervreemden of bewaren van registergoederen, tot het sluiten van -
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich -----
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----



2. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het ----- bestuur bevoegd. In de bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk ---- voorzien.-----
3. Het bestuur heeft het recht van introductie op alle vergaderingen en ----- bijeenkomsten.-----
4. Het bestuur is bevoegd om zelfstandig aankopen/verplichtingen aan te ---- gaan tot een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00). Aankopen of ----- verplichtingen aan te gaan boven vijfduizend euro (€ 5.000,00) dienen ---- goedgekeurd te worden door de Algemene ledenvergadering.-----
5. Tarieven wegens de levering van diensten en het gebruik van middelen --- toebehorende aan de vereniging kunnen door het bestuur worden ----- bijgesteld zolang deze niet de landelijk aangegeven inflatiecorrectie te ---- boven gaan. -----

Artikel 13. DAGELIJKS BESTUUR -----

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, en de ----- penningmeester. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken en de ---- uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
3. Zij behandelt die zaken, welke geen uitstel gedogen alsmede die, welke --- haar worden opgedragen. Het deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de - eerstvolgende bestuursvergadering mede.-----

Artikel 14. VERTEGENWOORDIGING -----

Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. ----

Artikel 15. DE LEDENVERGADERING -----

1. De ledenvergadering vergadert minstens één maal per boekjaar, te weten:
 - een Algemene Leden Vergadering in de maand Maart van ieder jaar - (artikel16) -----
 - a. zo dikwijls het bestuur dit nodig acht; -----
 - b. wanneer tenminste tien stemgerechtigde leden dit schriftelijk en - ondertekend, onder opgaaf van de gewenste punten van ----- behandeling, aan het bestuur kenbaar maakt. -----
 2. In het laatste geval moet de vergadering bijeen geroepen worden binnen -- vier weken na ontvangst van het verzoek, bij gebreke waarvan bedoelde -- leden het recht hebben de vergadering zelf bijeen te roepen. Deze ----- vergadering kan uitsluitend beslissen omtrent punten welke in voren ----- bedoeld verzoek voorkomen. -----
 3. Oproepen voor vergaderingen geschieden schriftelijk, tenminste veertien dagen van tevoren met vermelding van de agenda. -----
- Omtrent een punt dat niet in de oproepingsbrief is vermeld, kan geen ----- besluit genomen worden, tenzij tenminste de helft der leden aanwezig is, -

geen hunner zich tegen de behandeling verzet en dat besluit wordt -----
 genomen met inachtneming van het daarvoor vereiste quorum. -----

4. Op alle vergaderingen moet een presentielijst aanwezig zijn, waarop door
 alle aanwezigen leden voor aanvang van de vergadering dient te worden --
 getekend. Zij, die dit nalaten worden geacht niet aanwezig te zijn. -----
5. De ledenvergadering behandelt de voorstellen van het bestuur, de -----
 voorstellen ingediend door tenminste tien stemgerechtigde leden van de --
 vereniging en al hetgeen verder ter tafel komt. -----

Artikel 16. DE ALGEMENE LEDENVERGADERING -----

1. In de Algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit --
 over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid, ----
 onder overlegging van de nodige bescheiden. Het bestuur legt de balans en
 de staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring aan de -----
 ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de -----
 bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan --
 wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
2. De Algemene Leden Vergadering stelt de begroting voor het komende ----
 verenigingsjaar vast. Mede stelt zij vast de contributie, het liggeld, de ----
 overige bijdragen, eventueel entreegeld en de minimum bijdrage van de --
 donateurs/ondersteunende leden. -----
3. De Algemene Ledenvergadering kan de tarieven als bedoeld in artikel 12 -
 lid 5 wijzigen ongeacht de hoogte van de inflatiecorrectie.-----
4. Aankopen die een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan
 dienen door de Algemene leden vergadering te worden goedgekeurd. ----
 Onder het bedrag van vijfduizend euro (€ 5000,00) is het bestuur op grond
 van artikel 12 lid 4 hiertoe bevoegd. -----
5. De kascontrolecommissie brengt in de Algemene Leden Vergadering ----
 schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek naar --
 de mening van voornoemde commissie bijzondere boekhoudkundige -----
 kennis, dan kan deze commissie zich haar taak door een deskundige laten
 bijstaan. -----
6. Goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering van het jaarverslag en
 de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge. -----
7. De Algemene Leden Vergadering voorziet in de vacatures. ontstaan door
 het rooster van aftreden of anderszins. -----
8. De Algemene Leden Vergadering benoemt een kascontrolecommissie van
 tenminste drie stemgerechtigde meerderjarige leden, die geen deel mogen
 uitmaken van het bestuur.-----
 Elk kascommissielid treedt, met inachtneming van het hierna bepaalde, ---
 uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te
 maken rooster van aftreden. Aftredende kascommissieleden kunnen zich -



9

terstond herkiesbaar stellen. Een aftredend kascommissielid treedt af -----
onmiddellijk na de benoeming in zijn plaats van een nieuw bestuurslid. De
bestuurstermijn van het nieuw gekozen kascommissielid vangt direct -----
vanaf de datum van benoeming aan. -----

9. Deze commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten over
het lopende casus quo laatst verstreken verenigingsjaar. -----
10. De kascommissie is bevoegd om lopende het boekjaar steekproefsgewijs -
controle uit te oefenen. -----
11. Het bestuur is verplicht aan deze kascontrolecommissie ten behoeve van -
haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar -
desgewenst de kas en waarden der vereniging te tonen en inzage van de --
boeken en bescheiden der vereniging te geven. -----

Artikel 17. STEMMINGEN -----

1. Alle leden hebben toegang tot de ledenvergadering. De gewone leden, en -
ereleden hebben ieder één stem. De jeugdleden en donateurs/ kunnen ----
advies uitbrengen. -----
2. Het verlenen van een machtiging om te stemmen is toegestaan, met dien --
verstande dat die machtiging wordt verleend aan een echtgenoot / -----
echtgenote en/of levenspartner, dan wel een gewoon of ere lid. -----
3. Behoudens in die gevallen waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, -
worden alle besluiten van de ledenvergadering en het bestuur genomen ---
met volstrekte meerderheid van de ter vergadering aanwezige stemmen. --
4. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde tellen voor het bepalen der ---
meerderheid niet. -----
5. De stemming over zaken geschiedt mondeling/bij handopsteking. -----
Een voorstel zaken betreffende waarover de stemmen in twee -----
opvolgende vergadering staken, worden geacht te zijn verworpen. ----
6. De stemming over personen geschiedt schriftelijk. Indien bij eerste -----
stemming de kandidaat/kandidaten niet de vereiste meerderheid -----
heeft/hebben gekregen, vindt een tweede stemming plaats. Indien ook dan
de stemmen staken, beslist het lot. Bij een enkele kandidaat wordt deze ---
niet geschikt geacht als bestuurslid. -----

Artikel 18. HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

1. De ledenvergadering stelt met gewone meerderheid bij huishoudelijk ----
reglement, zo nodig uit te splitsen in deel reglementen, nadere regels vast
omtrent de organisatie en inrichting van de vereniging. -----
2. Een dergelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn ---
met de wet of met deze statuten. -----

Artikel 19. STATUTENWIJZIGING, REGLEMENTS- WIJZIGING EN ONTBINDING. -----

1. Voor de wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement en, -- behoudens het bepaalde in artikel 19 van boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek, voor ontbinding der vereniging is nodig een besluit van de ----- ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste ----- twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. De oproeping tot een zodanige vergadering dient, in tegenstelling tot het in artikel 15 bepaalde, tenminste vier weken van tevoren plaats te vinden ---- onder vermelding dat de statutenwijziging, reglementswijziging dan wel -- ontbinding zal worden voorgesteld. -----
3. Bij deze oproeping dient aan de leden de volledige agenda van deze ----- vergadering te worden toegezonden, terwijl in geval van statutenwijziging en/of reglementswijziging aan de leden tevens dient te worden meegedeeld waar de tekst daarvan ter inzage ligt. -----

Artikel 20. LIQUIDATIE -----

1. Na ontbinding van de vereniging wordt de liquidatie geregeld door de in - de ledenvergadering aan te wijzen persoon / personen, met inachtneming - van de met betrekking tot de liquidatie voorgeschreven wettelijke ----- bepalingen. -----
2. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend overeenkomstig een door de ledenvergadering te nemen beslissing. -----
3. Na ontbinding blijft de vereniging, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is, bestaan. -----
4. Gedurende de liquidatie van de vereniging blijven de bepalingen, de ----- statuten en de reglementen zoveel mogelijk van kracht. -----
5. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan - haar naam worden toegevoegd de woorden " in liquidatie ". -----

SLOTBEPALINGEN -----

Ten aanzien van alle geschillen over de uitlegging van deze statuten en het ---- huishoudelijk reglement, alsmede in de gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

AKTESLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

De identiteit van de bij deze akte betrokken personen is door mij, notaris, ----- vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde legitimatiebewijzen. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Schagerbrug op de datum die in het hoofd - van deze akte is vermeld.-----

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te -- stemmen.-----



f

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -----
achtereenvolgens door de verschenen personen en mij, notaris -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
op 17 mei 2018



[Handwritten signature]